

# Evonik Ticaret Ltd. Şti.

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

### İçerik

|  |   |
|--|---|
| HAKKINDA   | 2 |
| 1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER                      | 2 |
| 2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI                                 | 3 |
| 3 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI                                      | 5 |
| i. Aktarıma ilişkin Genel Şartlar                                    | 5 |
| ii. Yurtdışına Aktarım   | 6 |
| iii. Aktarım Yapılan Taraflar  | 6 |
| 4 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER  | 6 |
| 5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ USULÜ                                  | 6 |
| 6 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ                     | 6 |
| 7 VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI              | 7 |
| i. Veri Sahiplerinin Hakları   | 7 |
| ii. Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması                  | 8 |
| 8 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI  | 8 |
| 9 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLE İLGİLİ ŞİRKET İÇİ YÖNETİŞİM YAPISI | 9 |

## HAKKINDA

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup "kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişi"lere ilişkin her türlü bilginin işlenmesine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Evonik Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika"), aşağıda listeli kategorilerde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin Evonik Ticaret Ltd. Şti. (Evonik) 'nin beyan ve açıklamalarını içermektedir. Bu kapsamda Politika'nın uygulama alanı, aşağıdaki veri sahiplerine ait kişisel verilerin işleme süreçleridir:

- Kurumsal Müşteri Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Potansiyel Müşteri Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Şirket Yetkilileri Hissedarlar
- Eski Çalışan / Emekliler
- İş Ortağı Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Tedarikçi Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Çalışan ve Stajyer Adayları
- Ziyaretçiler
- Hukuken Yetkili Kişiler
- Üçüncü Kişiler

Bu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir.

### 1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kanun'un 4. Maddesi uyarınca veri sorumlusu konumundaki Evonik, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:

Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda veri sorumlusu olarak Evonik, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.

- Doğruluk ve güncellik:

Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda Evonik, veri sahiplerinin verilerini güncellemesi için olanak sağlamak ve verilerin veritabanlarına doğru bir şekilde aktarımını sağlamak için gerekli önlemleri almaktadır.

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:

Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda veri sorumlusu konumundaki Evonik veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık bir şekilde bilgilendirmektedir.

- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:

Evonik tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.

- İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:

Veriler, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, şirket prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kanun'un 5 ve 6. Maddeleri, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik şartları ortaya koymaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler Kanun'da sınırlı bir şekilde sayılmış olup kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içermektedir. Kanun'un 5. Maddesi özel nitelikli olmayan kişisel verilerin işlenme şartlarını belirlerken, özel nitelikli verilerin işlenme şartları 6. Maddede düzenlenmiştir.

Bahsi geçen maddelere göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilecektir:

- Veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler ise, aşağıda öngörülen şartlara tabi şekilde işlenebilecektir:

- Veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi

Bu kapsamda Evonik tarafından Ek-1'de belirtilen kategorilerde yeralan gerçek kişilere ilişkin kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Etkinlik yönetimi
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yapı ve/veya inşaat işlerinin planlanması ve takibi
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlar için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve manfaatlere planlanması ve icrası
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Personel çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası
- Ücret yönetimi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Stajyer ve/veya öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- Hukuk işlerinin takibi
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- İştiraklerle olan ilişkilerin yönetimi ve/veya denetimi
- Kredi süreçleri risk yönetiminin gerçekleştirilmesi
- Şirket yerleşkesi güvenliğinin temini
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi

### 3 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

#### i. Aktarıma ilişkin Genel Şartlar

Kanun'un 8. Maddesi, kişisel verilerin aktarımı ile ilgili olarak verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığına göre bir ayrıma gitmiştir.

Bahsi geçen maddeye göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler, yukarıda Bölüm 2'de belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarılabilir. Bu doğrultuda kişisel veriler;

- Veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, hallerinde Evonik tarafından tüzel kişilikleri dışındaki kişilerle paylaşılabilir.

8. Madde, özel nitelikli kişisel veriler açısından da Bölüm 2'de belirtilen işleme şartlarına atıf yapmış, ancak aktarım için ayrıca yeterli önlemlerin alınmış olmasını öngörmüştür. Buna göre Evonik tarafından özel nitelikli kişisel veriler,

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi, ve
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi

amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

## ii. Yurtdışına Aktarım

Evonik tarafından kişisel verilerin yurtdışına;

- Veri sahibinin açık rızasının bulunması, veya
- Veri sahibinin açık rızası bulunmadığı ancak yukarıda belirtilen diğer şartlardan bir veya birkaçının karşılanması;
  - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması,
  - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması

Halinde aktarılabilmektedir.

## iii. Aktarım Yapılan Taraflar

Yukarıdaki şartlar kapsamında Evonik tarafından kişisel veriler, aşağıdaki taraflara aktarılmaktadır:

- Evonik Grubunun katılımını gerektiren ticari ve operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla iştiraklere,
- Şirketin dış kaynak kullandığı süreçlerde hizmet alımını sağlamak amacıyla tedarikçilere,
- İş ortaklığının amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak amacıyla iş ortaklarına,
- Hukuki yetkileri çerçevesindeki talep edilen bilgilerle sınırlı olarak Hukuken yetkili kamu kuruluşları ve hukuken yetkili özel kişi veya kuruluşlara.

## 4 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Evonik tarafından işlenen kişisel veri kategorileri Ek-1 kapsamında yer almaktadır.

## 5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ USULÜ

Evonik, Kanun'da öngörüldüğü şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine veri sorumlusu olarak kişisel verileri hangi amaçla işlediği, işlenen kişisel verileri kime ve hangi amaçlarla aktarabileceği, kişisel veri toplama yöntem ve hukuki sebebi ile veri sahibinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Herhangi bir süreç, Kanun uyarınca açık rıza alınmasını gerekli kıldığı takdirde, Evonik tarafından yukarıda bahsi geçen bilgilendirmenin yapılması sonrasında veri sahiplerinden açık rızaları alınmaktadır.

## 6 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ

Evonik, kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve süreç konusu verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak belirleme yapmaktadır. Evonik, saklama sürelerini her koşulda yasal yükümlülükleri ve ilgili zamanaşımı süreleri ışığında tespit etmektedir.

Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 7 VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### i. Veri Sahiplerinin Hakları

Kanun'un 11. Maddesine göre kişisel veri sahipleri veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Kanun'un 28. Maddesinin 2. Fıkrası veri sahiplerinin talep hakkı bulunmayan halleri sıralamış olup bu kapsamda;

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

hallerinde verilere yönelik olarak yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

Kanun'un 28. Maddesinin 1. Fıkrasına göre ise aşağıdaki durumlarda veriler Kanun kapsamı dışında olacağından, veri sahiplerinin talepleri bu veriler bakımından da işleme alınmayacaktır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

## ii. Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için <https://www.evonik.com.tr/kisivelverilerinisenmesi> linkinde yer alan “*Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Form*”u kullanabileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

- Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden, noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektupla İstasyon Mahallesi İbişğa Caddesi No:14 Tuzla/İSTANBUL adresine iletilmesi,
- Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak evonik@hs03.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen bir yöntemin izlenmesi.

Evonik, Kanun’da öngörülmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun’da öngörülen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap vermektedir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Evonik, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına veri sahibinden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## 8 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Evonik, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda Evonik;

- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta,
- Kanun’un 12. maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun’a uyumunu temin etmekte,
- Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmekte,
- Kişisel verilere dış kaynak kullanımı v.b. sebeplerle şirket dışından erişim olması halinde Evonik dış hizmet sağlayıcı tarafından Kanun’a uyumun sağlanmasına yönelik taahhütleri almakta,
- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli aksiyonları almaktadır.



## 9 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLE İLGİLİ ŞİRKET İÇİ YÖNETİŞİM YAPISI

Evonik bünyesinde, Kanun'a uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla bir Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("Komite") kurulmuştur. Bu Komite'nin başlıca görevleri;

- Evonik bünyesinde kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile politika ve prosedürleri hazırlamak ve yürürlüğe konulması için gerekli aksiyonları almak,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için Evonik bünyesinde gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibinin gerçekleştirmek,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca yapılacak denetimlerin takibini yapmak,
- Kanun'un uygulaması ile ilgili Evonik bünyesinde farkındalığı arttırmak için alınacak aksiyonları belirlemek, aksiyonlara ilişkin gerekli görev dağılımını yapmak,
- Kanun ve/veya politika ve prosedürün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek soru ve sorunların çözümü için gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
- Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için gerekli aksiyonları almak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yürütmektir.